

Informationen zum Schulpraktikum an der Grund- und Mittelschule Langweid

Sehr geehrte Bewerberin, sehr geehrter Bewerber,
vielen Dank für Ihr Interesse an einem Schulpraktikum an unserer Grund- und Mittelschule. Wir freuen uns über Ihr Engagement und Ihr Interesse am schulischen Alltag. Damit Ihr Praktikum reibungslos verläuft, bitten wir Sie, die folgenden Hinweise zu beachten:

1. Teilnahme und Anwesenheit

Das Praktikum findet grundsätzlich an allen Unterrichtstagen innerhalb des vereinbarten Zeitraums statt. Eine regelmäßige und pünktliche Anwesenheit wird erwartet. Sollten Sie krank sein oder aus wichtigem Grund fehlen, informieren Sie bitte unverzüglich das Sekretariat und Ihre betreuende Lehrkraft telefonisch.

2. Verhalten und Auftreten

Wir erwarten ein respektvolles, freundliches und zuverlässiges Auftreten gegenüber Schülerinnen und Schülern, Lehrkräften, Eltern sowie allen weiteren Mitgliedern der Schulfamilie. Während des Praktikums gelten die schulüblichen Regeln und Hausordnungen. Wir behalten uns vor, das Praktikum bei Missachtung der allgemeingültigen Schul- und Verhaltensregeln unverzüglich zu beenden.

3. Datenschutz und Schweigepflicht

Alle im Rahmen des Praktikums gewonnenen Informationen über Schülerinnen, Schüler oder Kolleginnen und Kollegen unterliegen der Schweigepflicht. Diese Pflicht gilt auch über das Praktikum hinaus. Das Anfertigen oder Veröffentlichen von Fotos, Videos oder Tonaufnahmen im Schulbetrieb ist nicht gestattet. Hierzu ist vor Antritt des Praktikums ein gesondertes Schreiben schriftlich zu bestätigen (siehe Anhang).

4. Masernschutz und Versicherung

Vor Beginn des Praktikums ist ein Nachweis über den bestehenden, vollständigen Masernschutz (Impfausweis oder ärztliches Attest) vorzulegen. Bitte beachten Sie, dass Praktikantinnen und Praktikanten in der Regel über die Schule oder den Träger (z. B. Universität, Berufsfachschule) unfallversichert sind. Eine private Haftpflichtversicherung wird dennoch empfohlen.

5. Praktikumszeit und Aufgabenbereich

Je nach Art des Praktikums (z. B. Schülerpraktikum, pädagogisches Orientierungspraktikum, freiwilliges Praktikum) erfolgt der Einsatz überwiegend im Unterrichtsbetrieb, beim Hospitieren, Vorbereiten und Unterstützen einzelner Lernphasen oder schulischer Aktivitäten. Der genaue Ablauf wird zu Beginn des Praktikums gemeinsam mit der betreuenden Lehrkraft abgestimmt.

7. Praktikumsbescheinigung

Die erfolgreiche Teilnahme am Praktikum wird am letzten Anwesenheitstag schriftlich bescheinigt. Sollte hierzu ein Vordruck bestehen (z.B. von der

Universität Augsburg), ist dieser zu Beginn des Praktikums bei der Schulleitung abzugeben.

8. Kontakt und Rückfragen

Bei organisatorischen Fragen wenden Sie sich bitte an das Sekretariat der Schule oder an die Schulleitung.

Wir bitten Sie, Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, evtl. Schulbescheinigung) rechtzeitig vor Praktikumsbeginn einzureichen. Die Zusage der Praktikumsstelle erhalten sie ausnahmslos schriftlich von der Schulleitung.

Wir wünschen Ihnen schon jetzt eine interessante und gewinnbringende Zeit an unserer Schule und freuen uns auf die Zusammenarbeit!

9. Checkliste

Bitte legen sie bei ihrer Bewerbung folgende Unterlagen digital vor:

- **Anschreiben**
- **Lebenslauf**
- **Gegebenenfalls Schreiben der Schule/ Ausbildungsstelle**
- **Nachweis des vollständigen Masernschutzes (als Lichtbild)**
- **Zeitraum des Praktikums, Schulart und (verpflichtenden) Umfang des Praktikums**
- **Unterzeichnete Verschwiegenheitserklärung (als Lichtbild)**

[ANLAGE]

Verschwiegenheitserklärung

Mit freundlichen Grüßen



Christian Reckerth
Rektor



Julia Löschke
stellv. Schulleiterin



Ute Gerstmayr
2. Konrektorin

[ANLAGE]



ERASMUS+ Schule



Churmodell Langweid



Fit und gesund – wir sind Sport-Grundschule!



Verschwiegenheitserklärung

Zwischen der Grundschule Langweid

und _____ (ihr Name)

Für den Zeitraum vom _____ (tt.mm.jjjj) bis zum _____ (tt.mm.jjjj) wird _____ (ihr Name) im Rahmen seines/ihres Praktikums an der Grund- und Mittelschule Langweid am Lech tätig sein. Dabei wird er/sie Zugriff auf vertrauliche Informationen und interne Arbeitsabläufe haben. Um die Vertraulichkeit dieser Informationen zu gewährleisten, wird folgende Vereinbarung getroffen:

1. Vertraulichkeitspflicht

Der Praktikant/die Praktikantin verpflichtet sich, während und nach dem Ende des Praktikums keinerlei vertrauliche Informationen, die während seiner Tätigkeit an der Schule erlangt wurden, an Dritte weiterzugeben. Dies umfasst insbesondere:

- Schulinternes Wissen und Daten
- Informationen zu Schülern, Lehrern und Mitarbeitern
- Lehrmaterialien, Programme und Planungen
- Sonstige, nicht öffentlich zugängliche Informationen

2. Umgang mit vertraulichen Informationen

Der Praktikant/die Praktikantin verpflichtet sich, alle vertraulichen Informationen sicher aufzubewahren und zu schützen. Er darf diese Informationen nur im Rahmen der Praktikumsaufgaben und nach ausdrücklicher Genehmigung verwenden.

3. Dauer der Verschwiegenheitspflicht

Die Verpflichtung zur Verschwiegenheit bleibt auch nach Beendigung des Praktikums bestehen, solange keine ausdrückliche schriftliche Erlaubnis zur Weitergabe oder Veröffentlichung vorliegt.

4. Ausnahmen

Die Verschwiegenheitspflicht gilt nicht, wenn eine gesetzliche Verpflichtung zur Offenlegung der Informationen besteht oder die Informationen allgemein bekannt sind.

5. Verstöße gegen die Verschwiegenheitspflicht

Ein Verstoß gegen die Verschwiegenheitspflicht kann rechtliche Konsequenzen nach sich ziehen. Der Praktikant erkennt an, dass er für etwaige Schäden, die durch eine Verletzung dieser Vereinbarung entstehen, haftbar gemacht werden kann.

6. Unterschrift

Mit seiner Unterschrift bestätigt der Praktikant/die Praktikantin, die Bedingungen dieser Verschwiegenheitserklärung verstanden zu haben und sich an diese zu halten.

Ort, Datum:

Unterschrift des Praktikanten:
